

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ САДОВОДСТВА

Направление подготовки - 35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) Плодоовощеводство и виноградарство

Квалификация выпускника- бакалавр

Мичуринск, 2026г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся полных и четких знаний для производственно – технической, организационно-управленческой и исследовательской деятельности в сельскохозяйственных организациях, объединенных и научных учреждениях в области производства, хранения и первичной обработки и реализации посадочного материала плодовых и ягодных культур.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация садоводства» относится Блоку 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть (Б1.О.10).

Для освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными понятиями таких дисциплин как: «Математика», «Плодоводство», «Основы научных исследований в садоводстве», «Грибоводство», «Основы искусственного интеллекта».

Знания и навыки, приобретённые при изучении курса «Организация садоводства» понадобятся для изучения с таких дисциплин, как: «Сортоведение и помология», «Сельскохозяйственная биотехнология», производственная практика научно-исследовательская работа, написания ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-6 – Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, не осуществляет декомпозицию задачи	Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, отлично осуществляет декомпозицию

синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач..					задачи
	ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Недостаточно четко находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Достаточно быстро находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Успешно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Не может рассмотреть возможные варианты решения задачи и оценить их достоинства и недостатки.	Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы оценить их достоинства и недостатки.	Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения задачи, четко оценивая их достоинства и недостатки.	Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	ИД-4 _{УК-1} – Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не может грамотно, логично, аргументировано сформировать собственные суждения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Недостаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Очень грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Быстро отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.	Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной	Слабо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для
---	---	--	---	--	---

свою роль в команде.	поставленной цели, определяет свою роль в команде.	цели, не определяет свою роль в команде.	цели, не четко определяет свою роль в команде.	цели, достаточно четко определяет свою роль в команде.	достижения поставленной цели, успешно определяет свою роль в команде.
ИД-2ук-3 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Нечетко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Хорошо понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Отлично понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	

	ИД-3 _{УК-3} – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Слабо предвидит результаты (последствия) личных действий и не четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Хорошо предвидит результаты (последствия) личных действий и четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Отлично предвидит результаты (последствия) личных действий и успешно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
	ИД-4 _{УК-3} – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Не эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Не очень эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не всегда участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	В достаточной степени эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Весьма эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. активно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.

Категория универсальных компетенций – экономическая культура, в том числе финансовая грамотность

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} – Принимает обоснованные экономические решения	Не принимает обоснованных экономических решений	Не всегда принимает обоснованные экономические решения	Достаточно часто принимает обоснованные экономические решения	Всегда принимает обоснованные экономические решения
	ИД-2 _{УК-9} – Обладает способностью принимать четкие и грамотные решения в различных областях жизнедеятельности	Не умеет принимать четкие и грамотные решения в различных областях жизнедеятельности	Далеко не всегда способен принимать четкие и грамотные решения в различных областях жизнедеятельности	Достаточно часто принимает четкие и грамотные решения в различных областях жизнедеятельности	Всегда умеет принимать четкие и грамотные решения в различных областях жизнедеятельности

Карты общепрофессиональны компетенций

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ИД-1ОПК-6 – Определяет экономическую эффективность возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда	Не определяет экономическую эффективность возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда	Слабо определяет экономическую эффективность возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда	Хорошо определяет экономическую эффективность возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда	Отлично определяет экономическую эффективность возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда
--	---	---	--	---	--

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- Организационные основы сельскохозяйственных предприятий;
- Принципы, методы и систему внутрихозяйственного планирования;
- Принципы и условия, определяющие рациональную специализацию;
- Сочетание отраслей и размера овощеводства, садоводства и питомниководства;
- Способы организации рационального использования тракторов, с/х машин, построек, сооружений и других средств производства;
- Формы кооперации разделения труда, принципы и методы его организации, формирование и материального стимулирования;
- Передовой опыт организации овощеводства, садоводства и питомниководства, а также основы организации полеводства, кормопроизводства, животноводства и пчеловодства;
- Организация хранения, переработки и реализации плодоовощной продукции;
- Организация хозяйственного расчета в сельскохозяйственных предприятиях и их подразделениях;
- Организация внутрихозяйственных арендных отношений;
- Принципы и порядок организации крестьянских (фермерских) хозяйств, планирование их деятельности.

Уметь:

- Организовать высокоэффективное овощеводство открытого и защищенного грунта, садоводство, питомниководство, хранение, переработку и реализацию продукции этих отраслей в сельскохозяйственных предприятиях;
- Разрабатывать структуру посевов овощных культур, системы севооборотов, проектировать закладку садов, ягодников, проводить организационно-экономическое обоснование этих мероприятий, а также культур и их сортов;
- Рассчитывать в технологических картах возделывания и уборку овощных, плодовых, ягодных культур, организационно-экономические показатели, составлять рабочие планы по периодам с/х работ;
- Определять потребность в рабочей силе и средствах механизации, выбирать на основе организационно-экономической оценки рациональные агротехнические приемы и способы механизации работ, составлять хозрасчетные задания бригадам и звеньям работающим в овощеводстве, садоводстве и питомниководстве.

Владеть:

- Навыками составления договора об аренде, формировать арендные коллективы, организовать передачу в аренду земель и других средств производства, устанавливать расчетные цены;
- Навыками составлять производственную программу по овощеводству, садоводству и питомниководству, а также по хранению и переработке продукции в годовых планах (периодах) и перспективных планах с/х предприятий;
- Выбором наиболее рациональных методов организации труда, устанавливать прогрессивные нормы выработки, рассчитывать расценки за единицу работы и продукции;
- Организацией выполнения работ по прогрессивным технологиям возделывания и уборки овощных и ягодных культур;
- Анализом хозрасчетной деятельности сельскохозяйственных предприятий, их производственных подразделений.
- Способностью использовать основы экономических и правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных и общепрофессиональных компетенций

Темы,разделыдисциплины	Компетенции				Общееколичесствокомпетенций
	УК-1	УК-3	УК-9	ОПК-6	
Предмет, методы и задачи науки «Организация садоводства »	+	+	+	+	4
Закономерности и принципы организации садоводства	+	+	+	+	4
Организационно-экономические основы создания и деятельности сельскохозяйственных предприятий.	+	+	+	+	4
Специализация, сочетание отраслей и размеры сельскохозяйственных предприятий и объединений	+	+	+	+	4
Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях	+	+	+	+	4
Разработка технологических карт на выращивание сельскохозяйственной продукции	+	+	+	+	4
Нормирование труда	+	+	+	+	4
Распределение доходов и оплата труда	+	+	+	+	4
Организация овощеводства открытого и защищенного грунта	+	+	+	+	4
Организация садоводства и питомниководства	+	+	+	+	4
Организация арендных отношений в садоводстве	+	+	+	+	4
Организация хозяйственного расчета в организации	+	+	+	+	4
Оценка эффективной работы предприятий	+	+	+	+	4
Разработка хозрасчетного задания садоводческой бригаде	+	+	+	+	4

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов	
	По очной форме обучения 7 семестр	По заочной форме обучения 5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	6
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	6
лекции	18	2
практические занятия	18	4
Самостоятельная работа, в т.ч.	72	98
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	42	54
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	18
выполнение индивидуальных заданий	10	18
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	10	8
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Предмет, методы и задачи науки «Организация садоводства»	2	0,25	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
2	Закономерности и принципы организации садоводства	2	0,25	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
3	Организационно-экономические основы создания и деятельности сельскохозяйственных предприятий.	2	0,25	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
4	Специализация, сочетание отраслей и размеры сельскохозяйственных предприятий и объединений	2	0,25	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
5	Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях	2	0,25	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
6	Разработка технологических карт на выращивание сельскохозяйственной продукции	2	0,25	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
7	Нормирование труда	2	0,25	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
8	Распределение доходов и оплата труда	1	0,25	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6

9	Организация овощеводства открытого и защищенного грунта	1	-	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
10	Организация садоводства и питомниководства	2	-	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
ИТОГО		18	2	-

4.3. Лабораторные работы - не предусмотрены

4.4. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Предмет, методы и задачи науки «Организация садоводства»	2	0,5	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
2	Закономерности и принципы организации садоводства	2	0,5	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
3	Организационно-экономические основы создания и деятельности сельскохозяйственных предприятий.	2	0,5	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
4	Специализация, сочетание отраслей и размеры сельскохозяйственных предприятий и объединений	1		УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
5	Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях	1	0,5	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
6	Разработка технологических карт на выращивание сельскохозяйственной продукции	1		УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
7	Нормирование труда	1	0,5	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
8	Распределение доходов и оплата труда	1		УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
9	Организация овощеводства открытого и защищенного грунта	1	0,5	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
10	Организация садоводства и питомниководства	1		УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
11	Организация арендных отношений в садоводстве	1	0,5	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
12	Организация хозяйственного расчета в организации	1		УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
13	Оценка эффективной работы предприятий	1	0,5	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
14	Разработка хозрасчетного задания садоводческой бригаде	1		УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6
ИТОГО		18	4	-

4.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем акад. часов
-------------------	--------	-------------------

		очная форма обу- чения	заоч- ная форма обу- чения
Предмет, методы и задачи науки «Организация садоводства»	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	1
Закономерности и принципы ор- ганизации садо- водства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Организацион- но- экономические основы создания и деятельности сельскохозяй- ственных пред- приятий.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Специализация, сочетание отрас- лей и размеры сельскохозяй- ственных пред- приятий и объ- единений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Организация труда на сель- скохозяйствен- ных предприя- тиях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Разработка тех- нологических карт на выращи- вание сельскохо- зяйственной продукции	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Распределение доходов и оплата труда	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1

	тестов)		
Организация овощеводства открытого и за- щищенного грунта	Проработка учебного материала по дисциплине (кон- спектов лекций, учебников, материалов сетевых ресур- сов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Организация садоводства и питомниковод- ства	Проработка учебного материала по дисциплине (кон- спектов лекций, учебников, материалов сетевых ресур- сов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	-
Контроль		-	4
Итого		72	62

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дис-
циплине:

1. Греков А.Н. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине (модуль) «Организация садоводства» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.05– Садоводство.– Мичуринск, 2023.

2. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной рабо-
ты обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.). Мичуринск, 2023.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является написание пись-
менных работ, в том числе контрольной работы по данной дисциплине.

Цели выполнения работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений при-
менять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение
исследования, работа с научной и справочной литературой, нормативными правовыми ак-
тами, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Работа должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность исследования;
- формирование авторской позиции по основным теоретическими проблемным во-
просам;
- анализ научной и учебной литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и
практики;
- логичность изложения, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая актуальность работы.

Задания в контрольной работе направлены на закрепление теоретических знаний
обучающегося.

Контрольная работа включает 2 теоретических вопроса, перечень которых приве-
ден в методических указаниях для выполнения контрольной работы.

Выбор варианта определяется последней и предпоследней цифрами шифра зачет-
ной книжки.

4.5.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, методы и задачи науки «Организация садоводства»

Место сельского хозяйства в экономике АПК. Технологические, экономические и социальные особенности сельского хозяйства как отрасли народного хозяйства.

Понятие и предметы науки «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях» ее место в системе экономических технических и технологических наук.

Занятие науки в понимании экономических процессов, происходящих в сельском хозяйстве и в АПК в целом.

Методы и приемы исследований, применяемые в науке (аналитический, статистический, монографический, расчетно-конструктивный, экономико-математический, экспериментальный и др.)

Задачи науки «Организация производства в сельскохозяйственных предприятиях» в условиях рыночных отношений.

Содержание и порядок изучения дисциплины.

Способы использования основ экономических и правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Тема 2. Закономерности и принципы организации садоводства.

Законы, которые могут быть отнесены непосредственные к организации садоводства. Закономерности развития отрасли и организации производства.

Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.

Тема 3.Организационно-экономические основы создания и деятельности сельскохозяйственных предприятий. Формы организации производства.

Многообразия отношений собственности и форм хозяйствования объективная предпосылка перехода к рыночной экономике.

Принципы построения и методы организации производственно-хозяйственной деятельности предприятий. Государственная, коллективная, частная собственность на землю. Требования к производственной и организационной структуре предприятий.

Классификация предприятий. Коллективные сельскохозяйственные предприятия. Межхозяйственные предприятия и объединения. Малые предприятия в сельском хозяйстве. Подсобные хозяйства промышленных и других предприятий.

Общие принципы организации кооперативов, акционерных обществ и товариществ. Возможные формы предприятий в условиях развития отношений собственности.

Тема 4.Специализация, сочетание отраслей и размеры сельскохозяйственных предприятий и объединений

Понятие, организационно-экономическое содержание и значение специализации сельскохозяйственных предприятий. Формы специализации. Факторы, определяющие специализацию.

Понятие отрасли сельскохозяйственного предприятия, классификация отраслей. Главная и дополнительные отрасли предприятия, вспомогательные производства. Показатели, характеризующие специализацию предприятия и его подразделений. Условия и принципы рационального сочетания отраслей на предприятиях и объединениях.

Специализация производства в овощеводческих, садоводческих и питомниководческих предприятиях.

Тема 5. - Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях

Труд и его роль в производственном процессе. Экономическое содержание и Основные принципы организации труда на сельскохозяйственных предприятиях.

Понятие, сущность и задача организации труда. Значение рационального разделения и кооперации труда для повышения его производительности.

Постоянная производственная бригада – основная форма организации труда в сельскохозяйственных предприятиях. Типы производственных бригад и принципы их формирования. Формы внутрибригадной организации труда.

Размеры постоянных и производственных бригад и звеньев в овощеводстве, садоводстве и питомниководстве, а также в полеводстве и животноводстве. Формирование временных трудовых коллективов. Комплектование уборочно-транспортных отрядов и комплексов.

Основные пути дальнейшего улучшения работы трудовых коллективов.

Тема 6 - Нормирование труда.

Сущность и значение нормирования труда. Основные условия нормирования труда. Понятие норм и нормативов.

Классификация процессов труда и затрат рабочего времени. Основные элементы рабочего процесса. Методы нормирования труда. Разработка норм труда на различных видах работ.

Внедрение научно-обоснованных норм труда.

Тема 7 - Распределение доходов и оплаты труда.

Оплата труда как категория наемного труда. Основные принципы оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях. Тарифная система и ее элементы: тарифные сетки, тарифные ставки, справочники по тарификации работ.

Сущность аккордно-премиальной, сдельно-премиальной повременно-премиальной системы оплаты труда от валового дохода и особенности их применения в овощеводстве, садоводстве и питомниководстве.

Порядок и условия дополнительной оплаты за высокое качество работ, повышенной оплаты на уборке урожая, надбавок на работах по защите растений.

Натуральная форма оплаты труда.

Оплата по трудодням.

Оплата труда бригадиров, их помощников, звеньевых и старших рабочих. Материальное стимулирование руководящих работников и специалистов.

Тема 8. Организация арендных отношений в садоводстве.

Сущность и основные организации арендного подряда. Положение о внутрихозяйственном арендном подряде, его содержание, порядок разработки и утверждения.

Формирование арендных коллективов. Сроки и условия передачи в аренду земли, техники животноводства и других основных средств, ответственность арендаторов за рациональное их использование.

Арендная плата и другие платежи арендаторов, методика определения их размеров.

Распределение произведенной арендаторами продукции и разделение выручки и хозрасчетного дохода.

Тема 9. Организация овощеводства открытого грунта

Задачи по совершенствованию организации производства овощей в открытом грунте.

Производственные типы специализированных овощеводческих предприятий открытого грунта.

Сочетание овощеводства открытого грунта с защищенным грунтом и другими отраслями сельского хозяйства. Рациональные размеры овощеводства открытого грунта в предприятии, отделении.

Структура посевов овощных культур. Овощные севообороты и их организационно-экономическое обоснование.

Планирование урожайности овощных культур. Организационно-экономические требования к овощным культурам и к новым агротехническим мероприятиям.

Особенности организации труда.

Организация основных рабочих процессов по схеме: подготовка агрегата и других средств производства, организация рабочих мест, численность работников и расстановка их по рабочим местам, способы работы, выработка за смену, заработок исполнителей.

Тема 10. Организация овощеводства защищенного грунта

Задачи по совершенствованию организации производства овощей в защищенном грунте.

Производственные типы специализированных овощеводческих предприятий защищенного грунта. Сочетание овощеводства защищенного грунта с овощеводством открытого грунта и другими отраслями предприятия. Рациональные размеры овощеводства защищенного грунта в предприятии. Типы культивации сооружений и организация их использования. Структура посевов овощных культур. Культурообороты и их организационно-экономическое обоснование. Методика расчета размера защищенного грунта для выращивания рассады. Планирование урожайности и себестоимости продукции.

Особенности организации труда и использования рабочей силы в овощеводстве защищенного грунта.

Тема 11. Организация садоводства.

Производственные типы специализированных садоводческих предприятий. Сочетание с другими отраслями предприятия. Размеры садов и ягодников в сельскохозяйственных предприятиях, отделениях. Структура садовых насаждений и ее организационно-экономическое обоснование. Организация земельных участков, отведенных под сады и ягодники; садоворот.

Методика планирования урожайности плодов и ягодных культур, объема производства продукции.

Организационно-экономические требования к породам и сортам плодовых и ягодных культур к новым агротехническим мероприятиям.

Особенности организации труда в садоводстве.

Организация основных рабочих процессов.

Тема 12. Организация питомниководства

Производственные типы питомниководческих предприятий. Сочетание питомниководства с садоводством и другими отраслями предприятия. Виды, размеры и структура питомников. Севообороты в питомниках и их организационно-экономическое обоснование.

Особенности организации труда в питомниководстве.

Тема 13. Организация хранения, переработки и реализация овощей, плодов и ягод.

Задачи по совершенствованию организации хранения, переработки и реализации овощей, плодов, ягод в сельскохозяйственных предприятиях.

Способы хранения овощей, плодов и ягод. Организация холодильного производства. Затраты на хранение. Выход и себестоимость продукции в зависимости от сроков хранения.

Выход и себестоимость продукции в зависимости от сроков хранения.
Организация, виды и размеры производства по переработке овощей, плодов и ягод на сельскохозяйственных предприятиях.
Организация товарной обработки и реализация плодов, ягод и овощей.

Тема 14. Хозяйственный расчет на предприятии.

Сущность и основные принципы организации хозяйственного расчета.
Организация общехозяйственного и внутрихозяйственного расчета.
Организация хозяйственных взаимоотношений между подразделениями предприятия.
Организация учета, контроля и оценка хозяйственной деятельности в производственных подразделениях.

Тема 15. Оценка эффективности работы предприятий.

Методические основы анализа результатов и эффективности работы предприятия, показатели экономического результата и экономической эффективности. Диагностика экономических результатов, анализ доходности продаж и рентабельности производства.
Анализ рентабельности использования капитала.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является написание письменных работ, в том числе контрольной работы по данной дисциплине.

Цели выполнения работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Работа должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность исследования;
- формирование авторской позиции по основным теоретическим и проблемным вопросам;
- анализ научной и учебной литературы по теме вопроса;
- связь предмета с актуальными проблемами современной науки и практики;
- логичность изложения, аргументированность выводов и обобщений;

Задания в контрольной работе направлены на закрепление теоретических знаний обучающегося и овладения навыками по изучению основных групп микроорганизмов и биологических процессов с их участием.

Контрольная работа включает 2 теоретических вопроса. Выбор варианта определяется последней цифрой зачетной книжки.

Перечень вопросов представлен в методических указаниях для выполнения контрольной работы.

5. Образовательные технологии

В целях реализации лекционного цикла, практической и самостоятельной работы будут использованы личностно-ориентированный, деятельный подход дифференцированного обучения с использованием методов активного и интерактивного обучения.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Обсуждение и анализ предложенных вопросов их аудиторных занятиях, индивидуальные доклады, тестирование
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Фонд оценочных средств дисциплины

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины « Организация садоводства».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация садоводства»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Предмет, методы и задачи науки «Организация садоводства»	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 2 3
2	Закономерности и принципы организации садоводства	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 2 3
3	Организационно-экономические основы создания и деятельности сельскохозяйственных предприятий.	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 2 3
4	Специализация, сочетание отраслей и размеры сельскохозяйственных предприятий и объединений	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 2 3
5	Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 2 3
6	Разработка технологических карт на выращивание сельскохозяйственной продукции	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 2 3
7	Распределение доходов и оплата труда	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 2 3
8	Организация овощеводства открытого и защищенного грунта	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 2 3

9	Организация овощеводства защищенного грунта	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 2 3
10	Организация садовоборота	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 2 3
11	Организация питомниководства	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 2 2
12	Организация арендных отношений в садоводстве	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 2 2
13	Организация хозяйственного расчета в организации	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 2 2
14	Организация хранения, переработки и реализация овощей, плодов и ягод.	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 2 2
15	Оценка эффективной работы предприятий	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 2 2

6.2 Перечень вопросов для зачета

1.Предмет, метод и задачи науки «Организация садоводства »(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

2.Закономерности сельскохозяйственного производства, влияющие на уровень его организации (УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

3.Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации (УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

4.Организационная форма сельскохозяйственных предприятий: сущность и классификация(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

5.Предприятия государственной формы собственности, их виды, особенности организации земельных и имущественных отношений(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

6.Сельскохозяйственные производственные кооперативы, виды, формы,порядок образования, особенности организаций земельных и имущественныхотношений(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

7.Хозяйственные товарищества и общества, порядок образования,особенности организации земельных и имущественных отношений(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

8.Крестьянские (фермерские) хозяйства как форма организациисельскохозяйственного производства. Порядок, направления деятельности,особенности функционирования(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

9.Понятие и основные элементы процесса производства в сельскомхозяйстве. Предприятия как производственная система(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

10. Организационно-экономическая оценка эффективности производств на предприятии, эффективность их организации(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

11.Экономическая сущность и формы специализации в сельском хозяйстве. Факторы специализации производства(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

12.Принципы рационального сочетания отраслей(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

13.Организационно - экономическое обоснование рациональнойпроизводственной структуры предприятия(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

14. Особенности развития внутриотраслевой специализации(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
15. Понятие и показатели концентрации ее размеров производства и факторы, их определяющие. Сочетание крупного, среднего и мелкого производства в системе рыночной экономики(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
16. Организационно- экономическое обоснование размеров предприятий и его подразделений, оценка их эффективности(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
17. Состав земель сельскохозяйственного предприятия и особенности организации их использования(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
18. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов, их виды организационно - экономическая оценка эффективности использования(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
19. Состав и структура основных фондов сельскохозяйственных предприятий. Источники формирования и воспроизводства(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
20. Физический и моральный износ основных фондов, виды и формы. Амортизация основных средств и методы ее исчисления(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
21. Показатели оснащенности предприятия основными фондами и показатели эффективности использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
22. Оборотные средства сельскохозяйственного предприятия, состав. Структура, источники формирования и эффективного использования.(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
23. Трудовые ресурсы и рабочая сила сельскохозяйственных предприятий, основные тенденции в изменении их численности и состава(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
24. Основные принципы и формы организации труда в сельском хозяйстве. Основные направления рациональной организации труда.(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
25. Понятие отрасли сельскохозяйственного предприятия. Классификация отраслей по различным признакам.(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
26. Специализация как главное условие типизации сельскохозяйственных предприятий. Производственные типы сельскохозяйственных предприятий и их рационализация(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
27. Экономическая сущность и принципы организации хозяйственного расчета (УК-1; УК-3; ОПК-6)
28. Формы хозяйствования и формы внутрихозяйственного расчета. Организация внутрихозяйственных отношений. (УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
29. Способы использования основ экономических и правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
30. Технологическая карта как основа планирования растениеводства. Порядок составления и направления использования. (УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6)
31. Организация овощеводства. Сочетание овощеводства открытого и защищенного грунта. Овощные севообороты. Основные рабочие процессы в овощеводстве и особенности материального стимулирования труда.(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6)
32. Организация овощеводства открытого грунта. Овощные севообороты. Типы специализированных овощных предприятий. Организация и материальное стимулирование труда. (УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
33. Организация овощеводства защищенного грунта. Типы культивационных сооружений и особенности организации использования. Культурообороты. Особенности организации и материального стимулирования труда. (УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
34. Основные производственные типы специализированных садоводческих предприятий в зависимости от состава отраслей и региональных особенностей. (УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).
35. Структура многолетних насаждений, организация их эффективного использования.(УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6)

36. Организация территории сада. Типы многолетних насаждений и основные требования к их размещению по кварталам. Особенности организации иматериального стимулирования труда в садоводстве. (УК-1; УК-3; ОПК-6)

37. Производственные планы овощеводческих предприятий. Организация воспроизводства стада, система содержания и кормления овец. Организация основных рабочих процессов и особенности материального стимулирования труда. Основные виды продукции овощеводства. (УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

38. Формы и способы переработки сельскохозяйственной продукции. Особенности давальческой системы переработки. Производственно-экономические взаимоотношения с перерабатывающими предприятиями. (УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

39. Понятие организации производства. Основные элементы организации процесса воспроизводства в сельском хозяйстве. Особенности сельского хозяйства, влияющие на уровень его организации. (УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

40. Организационно-экономическая оценка структуры посевных площадей, севооборотов, сельскохозяйственных культур, агротехнических мероприятий, интенсивных технологий. (УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-6).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	Тестовые задания (31-40) реферат- (5-10) Вопросы зачёта (40-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия	Тестовые задания (14-19) реферат - (3-4) Вопросы зачёта (10-20)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и	Тестовые задания (14-19) реферат - (3-4) Вопросы зачёта(10-

	практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	20)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	Тестовые задания (0-13) реферат - (0-2) Вопросы зачёта (0-9)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Греков А.Н. Учебно-методический комплекс дисциплины «Организация садоводства» по направлению 35.03.05 Садоводство, Мичуринск 2026.
2. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466199>.
3. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466232>
4. Экономика сельского хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06920-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455555>.
5. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450452>.
6. Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09990-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442420>
7. Экономика сельского хозяйства : учебник для академического бакалавриата / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09990-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456389>.
2. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450426>.
3. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471821>.
4. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456791>.
5. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451393>.
6. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433019>.
7. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Акканина [и др.] ; под редакцией Н. В. Акканиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450426>.
8. Турчаева, И. Н. Страхование в апк : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06708-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442079>.

7.3 Методические указания по освоению дисциплины

1. Греков А.Н. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине (модуль) «Организация садоводства» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.05– Садоводство. - Мичуринск 2023.
2. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.). Мичуринск, 2023.

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026

7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
6. www.ach.gov.ru – официальный сайт счетной палаты РФ
7. www.roskazna.ru – официальный сайт Казначейства России
8. www.rg.ru – сайт Российской газеты
9. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
11. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www.ruscont](http://www.ruscont.ru)
12. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-1	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	УК-1	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения заня-	Демонстрационное оборудование:	Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124).

тий лекционного типа и семинарского типа (Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 303)	Проектор AcerX113PHSVGA/DLP/3D/3000 Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs2.5kgMR.JK611.001. Экран настенный DigisOptimal-C формат1:1 (200*200) MWDSOS-1103. Кронштейн ARM Media PROJECTOR-4.	Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658).
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 - 1/304)	Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19 (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138), выход в интернет; электронные пособия и программы. Фонд профильной справочно-информационной литературы, электронный УМК.	Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124). Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658). Справочно-правовая система «Гарант» (договор от 11.01.2016 № 154-01/16) Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор от 26.01.2016 № 6931/13900/С-О). База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru (соглашение от 11.04.2013 № 37, срок действия до 11.04.2018). «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» http://e.lanbook.com (договор от 25.02.2014 № 25-1/02, срок действия до 25.02.2017). Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). Statistica Ultimate (контракт от 25.04.2016 № 0364100000816000014) Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)	1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853). 2.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852). 3.Холодильник Стинол (инв. № 2101040880). 4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634).5. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381). 6. Принтер Canon (инв. №2101045032).7. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760). 8. Системный комплект (инв.	1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010. 2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018). 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор

	№21013400429):Процессор IntelOriginal LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAs MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429). 9. Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617). 10. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872). 11. Компьютер (инв.№41013401070). 12. Компьютер (инв.№41013401082). 13. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217). 14. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398). 15. Компьютер DualCore (инв.№2101045268). 16. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044). 17. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв.№ 21013400369). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД). 4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.). 5.АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.). 6. Договор от 15.08.2023 № 542/2023 на подключение информационно-образовательной программы Росметод. 7. Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: http://www.arb.ru 8. Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: http://www.asros.ru 9. Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. – Режим доступа: http://profnsb.ru
--	--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация садоводства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 35.03.05Садоводство (уровень бакалавриата), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 737 от 01.08.2017.

Автор:

доцент кафедры управления и делового администрирования к.э.н. ГрековА.Н.

Рецензент:

профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н. Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования(протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол №8 от 27марта 2020 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 20 апреля 2020 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 9 от 19 апреля 2021 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 19 апреля 2021 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры садоводства (протокол №10 от 17 июня 2021 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 11 от 21 июня 2021 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 10 от 24 июня 2021 г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол №10 от 14 апреля 2022 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 18 апреля 2022г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 21 апреля 2022г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 10 от 9 июня 2023 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 11 от 19июня 2023 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 10 от 22июня 2023 г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 12 от «14» мая 2024 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 10 от 20 мая 2024 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 9 от 23 мая 2024 г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 21 апреля 2025 г.)

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 11 от 14 апреля 2026 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол №8от 20 апреля 2026г.)

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 7 от 22апреля 2026 г.)

Оригинал рабочей программы хранится на кафедре садоводства, биотехнологий и селекции сельскохозяйственных культур